

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 15  
И.А. Коваленко  
приказ от 29 января 2013 года  
№ 012/1 – од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета движения обучающихся МБОУ СОШ № 15**  
**города-курорта Кисловодска**  
**и детей, подлежащих обучению**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке учета движения обучающихся МБОУ СОШ № 15, разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования гражданами в возрасте от 6,6 месяцев до 18 лет.

2. Прием обучающихся в образовательное учреждение

2.1. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 15:

2.1.1. МБОУ СОШ № 15 на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа города-курорта Кисловодска, закрепленной администрацией города-курорта Кисловодска (далее - закрепленная территория) за МБОУ СОШ № 15, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 15 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.2. Обучение детей в МБОУ СОШ № 15, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города-курорта Кисловодска вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте:

- В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня образования.

- В порядке зачисления, если обучающийся ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приеме в МБОУ СОШ № 15 в порядке перевода из образовательного учреждения соответствующего вида, имеющего

государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным. В этом случае, родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

В порядке исключения в МБОУ СОШ № 15 могут быть приняты дети 6 лет при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психологическая готовность к школе и др.

2.1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 15 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 15 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.1.7. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.1.9. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом и локальными правовыми актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением о закрепленной территории общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.1.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.1.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.1.14. При приеме ребенка в образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

2.1.15. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.1.16. Отказ гражданам в праве на получение среднего (полного) образования (прием обучающегося в классы III ступени), при условии получения образования впервые, проживания на закрепленной территории учреждения и наличии документа, подтверждающего освоение образовательных программ основной общеобразовательной школы, является нарушением ст. 43 Конституции Российской Федерации, п. 1 ст. 5 Закона РФ "Об образовании".

2.1.17. Прием детей в 1 и 10 классы образовательных учреждений повышенного уровня может осуществляться на основе тестирования, анкетирования, диагностического обследования в соответствии с п. 47 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (Прием должен обеспечивать определение уровня подготовки детей к освоению образовательных программ повышенного уровня.)

### 3. Перевод обучающегося в следующий класс

3.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению органа управления МБОУ СОШ № 15.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ СОШ № 15 обязано создать условия обучающимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Предоставление МБОУ СОШ № 15 бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности, обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогов и психологов) регламентируется уставом учреждения и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение.

- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения.

- продолжают получать образование в иных формах.

3.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### 4. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города-курорта Кисловодска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.3. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное

нарушение несут управление образования администрации города-курорта Кисловодска и родители (законные представители) обучающегося.

4.4. Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения.

- перевод обучающегося из образовательного учреждения одного типа в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с изменившимися семейными обстоятельствами.

- направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение судебных органов.

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии; смерть обучающегося.

Выбытие обучающегося из образовательного учреждения для продолжения образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования) не является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

4.5. При получении среднего (полного) общего образования обучающиеся могут одновременно осваивать образовательные программы начального профессионального образования, (далее - НПО), не требующие получения среднего (полного) общего образования (со сроком обучения 1 - 2 года). Обучающиеся могут получить среднее (полное) общее образование в рамках образовательных программ НПО, требующих получения среднего (полного) общего образования (со сроком обучения 3 - 4 года), а также в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО). При этом по завершении обучения по указанным профессиональным программам обучающимся выдается документ государственного образца о НПО или СПО, в приложении к которому указываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам.

4.6. Выпускники, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях НПО и СПО, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена как по завершении освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования, так и по завершении освоения ими образовательной программы НПО или СПО.

4.7. Обучающиеся могут получить среднее (полное) общее образование непосредственно в образовательных учреждениях НПО и СПО при наличии у данных учреждений соответствующей лицензии.

4.8. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают: причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

4.9. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. Руководитель образовательного учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

4.11. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.12. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

## 5. Исключение обучающегося из образовательного учреждения

### 5.1. Исключение из общеобразовательного учреждения

5.1.1. По решению органа управления образовательным учреждением (Совета образовательного учреждения, педагогического совета) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения и предусмотренных им Правил поведения обучающихся исключаются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

5.1.2. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.1.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем образовательного учреждения, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

- причинения ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

5.1.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательного учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя.

5.1.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) исключенного в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.1.6. Движение обучающихся (прием в образовательное учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, выбытие из образовательного учреждения, исключение из образовательного учреждения) оформляется локальным правовым актом образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения в установленном порядке.