

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 15 города – курорта Кисловодска

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета школы
«28» декабря 2013 года
Протокол № 4

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 15
И.А. Коваленко
приказ № 001/2 – од
от «09» января 2014 года

**Положение
о приеме обучающихся в первый класс**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом школы.

1.2. В первый класс МБОУ СОШ № 15 зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

1.3. Приём в школу для обучения в МБОУ СОШ № 15 обеспечивается прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами муниципального самоуправления за МБОУ СОШ № 15.

2. Порядок приёма документов.

2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в Уставе школы (раздел IV «Организация образовательного процесса»).

2.2. При приеме детей в 1-ый класс педагогические и другие работники школы, ветераны (бывшие работники школы) имеют право на дополнительные льготы, предоставляемые администрацией школы.

2.3. При приеме в первый класс может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, которыми являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.5. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
- Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом о гражданстве, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинской заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Приём заявлений в первый класс школы начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы на 01 сентября текущего учебного года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов.

2.9. При приёме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов Ставропольского края, в том числе дети военнослужащих, сотрудников полиции;
- педагогические и другие работники школы;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестёр, обучающихся в школе.

3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются у заместителя директора по начальным классам в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная заместителем директора по начальным классам.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.2. Приказ о зачислении размещается на сайте школы.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.
- 5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.